

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Stalach

Wnoszę o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Stalach w miesiącu

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: oddo
2. Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (podkreślić)
3. Termin pobytu dziecka (zaznaczyć wybrane tygodnie miesiąca)

1) od.....do.....

2) od.....do.....

3) od.....do.....

4) od.....do.....

5) od.....do.....

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy (pełna nazwa)		

3. Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety)

a) informacje zdrowotne

.....

b) informacje o żywieniu

.....

c) inne informacje o dziecku

.....

(dziecko posiada/ nie posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

4. Osoby upoważnione do odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dowód tożsamości osoby odbierającej dziecko - do wglądu przez nauczyciela grupy, do której uczęszcza dziecko.

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Ja.....niżej podpisany/a

- a) zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Publicznym Przedszkolu w Stalach oraz zobowiązuję się do poinformowania osób upoważnionych, wymienionych w pkt 4 o tych zasadach;
- b) moje dziecko jest / nie jest ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2025/2026; (właściwe podkreślić)
- c) poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z kwotami opłat i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone;
- d) przestrzegania postanowień Statutu Publicznego Przedszkola;
- e) klauzule informacyjne:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzeska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl

2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej - e-mail: iodo@grebow.com.pl, tel. 15 811 27 15
 - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu realizacji obowiązku nauki, do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w oparciu o przepisy prawa. W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda, która może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku, brania udziału w konkursach/zawodach organizowanych przez Administratora.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z:
 - art. 6 ust. 1 pkt a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów),
 - art. 6 ust 1 pkt b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - art. 6 ust 1 pkt c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - art. 6 ust 1 pkt e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnych jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w zakresie nie wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W określonych przypadkach, gdy zbierane są dane osobowe tj.: numer telefonu, adres e-mail w celu łatwiejszego kontaktu, wówczas podanie takich danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzeska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej - e-mail: iodo@grebow.com.pl, tel. 15 811 27 15
 - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. Monitoring prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie placówki, w celu ochrony mienia, przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
Monitoring swym zasięgiem obejmuje wejście do budynku, korytarze szkolne oraz teren wokół budynku.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są ok. 21 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
5. Placówka może udostępniać nagrania z monitoringu instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub może powierzać przetwarzanie danych z monitoringu określonej grupie podwykonawców, tj. firmom wspomagającym działalność placówki.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa),
 - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody.
7. Placówka nie przekazuje danych z monitoringu do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Przebywanie na terenie placówki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa wizerunku.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

6. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół w Stalach

W dniu dziecko zostało przyjęte/ nie przyjęte do Publicznego Przedszkola w Stalach.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola - należy wpisać powód decyzji negatywnej).....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)