

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy-  
rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....  
Data złożenia deklaracji, podpis dyrektora  
(wypełnia szkoła)

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor  
Zespołu Szkół w Stalach  
Stale, ul. Tarnobrzaska 5  
39-400 Tarnobrzeg**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Pawłowskiego  
w Stalach  
do klasy .....**

Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	□□□□□□□□□□ <i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	□□ - □□□□ -	
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	□□ - □□□□ -	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy – Miejscowość	□□ - □□□□ -	
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

#### informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzaska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej - e-mail: iodo@grebow.com.pl , tel. 15 811 27 15
  - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z:
  - art. 6 ust. 1 pkt a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów),
  - art. 6 ust 1 pkt b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
  - art. 6 ust 1 pkt c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - art. 6 ust 1 pkt e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły, przedszkola itp., podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będę również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w zakresie nie wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W określonych przypadkach, gdy zbierane są dane osobowe tj.: numer telefonu, adres e-mail w celu łatwiejszego kontaktu, wówczas podanie takich danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.

## KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

### informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzeska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej - e-mail: iodo@grebow.com.pl, tel. 15 811 27 15
  - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. Monitoring prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie placówki, w celu ochrony mienia, przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Monitoring swym zasięgiem obejmuje wejście do budynku, korytarze szkolne oraz teren wokół budynku.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są ok. 21 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
5. Placówka może udostępniać nagrania z monitoringu instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub może powierzać przetwarzanie danych z monitoringu określonej grupie podwykonawców, tj. firmom wspomagającym działalność placówki.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa),
  - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody.
7. Placówka nie przekazuje danych z monitoringu do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Przebywanie na terenie placówki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa wizerunku.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

