

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia deklaracji	Podpis dyrektora

**Dyrektor  
Zespołu Szkół w Stalach  
ul. Tarnobrzeska 5  
39-400 Tarnobrzeg**

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola w Stalach w roku szkolnym 2026/2027**  
(wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
7.	Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ Numer mieszkania		
8.	Miejsce zatrudnienia	Matki		Ojca

**Lista wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych według kolejności preferencji**

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

## Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu

<i>W godzinach 8.00 – 13.00 pobyt dziecka jest bezpłatny</i>	Godziny pobytu	od	do	Liczba godzin płatnych	
Dziecko będzie korzystać z posiłków <i>(wpisać X we właściwym okienku)</i>	śniadanie	obiad		podwieczorek	

### Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) administratorami danych są jednostki, wymienione we Wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 6 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 149, 150, 155 i 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm.). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm)).

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

## Kryteria przyjęcia

Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIA (KRYTERIA USTAWOWE)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przy właściwej odpowiedzi zaznaczyć X	Treść oświadczenia
Oświadczenie I dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... jest członkiem rodziny (Imię i nazwisko kandydata) wielodzietnej, w której wychowuje się oprócz kandydata ..... dzieci.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie II dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... posiada orzeczenie o potrzebie (Imię i nazwisko kandydata) kształcenia specjalnego.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie III dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... jedno z rodziców kandydata (Imię i nazwisko kandydata) posiada orzeczenie o niepełnosprawności.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie IV dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... oboje rodziców kandydata (Imię i nazwisko kandydata) posiada orzeczenie o niepełnosprawności.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... rodzeństwo kandydata (Imię i nazwisko kandydata) posiada orzeczenie o niepełnosprawności.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie VI dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... wychowuje samotnie, jako: (Imię i nazwisko kandydata) panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowująca żadnego dziecka z jego rodzicem.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie VII dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	..... jest objęte pieczęcią zastępczą. (Imię i nazwisko kandydata)  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)

## OŚWIADCZENIA (KRYTERIA DODATKOWE)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przy właściwej odpowiedzi zaznaczyć <b>X</b>	Treść oświadczenia
Oświadczenie I dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kandydat..... posiada rodzeństwo (Imię i nazwisko kandydata) które będzie uczęszczało do Przedszkola w Stalach  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie II dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kandydat .....zamieszkuje w obwodzie szkoły, na (Imię i nazwisko kandydata) terenie którego siedzibę ma wybrane Przedszkole.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie III dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kandydat ..... będzie uczęszczał do (Imię i nazwisko kandydat) a) Przedszkola - do 5 godzin dziennie <input type="checkbox"/> b) Przedszkola powyżej 5 godzin dziennie <input type="checkbox"/>  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie IV dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Kandydat ..... dokonał wskazania (Imię i nazwisko kandydata) Przedszkola jako pierwszego wyboru.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie V dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Jeden z rodziców kandydata..... wskazał (Imię i nazwisko kandydata) w rozliczeniu rocznym podatku dochodowego za rok poprzedni jako miejsce zamieszkania Gminę Grębów.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)
Oświadczenie VI dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	Rodzice kandydata ..... (Imię i nazwisko kandydata) oboje pracują lub uczą się w trybie dziennym.  ..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)

## **Klauzula informacyjna warstwowa:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzaska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel.: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul Rynek 1, 39-410 Grębów lub e-mail: [iodo@grebow.com.pl](mailto:iodo@grebow.com.pl), tel. 15 811 27 15

Państwa dane przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku nauki, do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w oparciu o przepisy prawa. W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda, która może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku, brania udziału w konkursach/zawodach organizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz e RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (przykład: na wniosek sądu, Policji). Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującym prawem oraz przez okres wynikający z kategorii archiwalnych jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zgodnie z art. 13 i 14 RODO znajdują się w siedzibie Administratora.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

### **informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzaska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zsstale.edu.pl
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej - e-mail: [iodo@grebow.com.pl](mailto:iodo@grebow.com.pl), tel. 15 811 27 15
  - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu realizacji obowiązku nauki, do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w oparciu o przepisy prawa W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda, która może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku, brania udziału w konkursach/zawodach organizowanych przez Administratora.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z:
  - art. 6 ust. 1 pkt a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów),
  - art. 6 ust 1 pkt b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
  - art. 6 ust 1 pkt c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - art. 6 ust 1 pkt e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnych jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w zakresie nie wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W określonych przypadkach, gdy zbierane są dane osobowe tj.: numer telefonu, adres e-mail w celu łatwiejszego kontaktu, wówczas podanie takich danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

### **informujemy że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzaska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15 811 13 46, e-mail: sekretariat@zstale.edu.pl
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej - e-mail: [iodo@grebow.com.pl](mailto:iodo@grebow.com.pl), tel. 15 811 27 15
  - poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
3. Monitoring prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie placówki, w celu ochrony mienia, przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Monitoring swym zasięgiem obejmuje wejście do budynku, korytarze szkolne oraz teren wokół budynku.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są ok. 21 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
5. Placówka może udostępniać nagrania z monitoringu instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub może powierzać przetwarzanie danych z monitoringu określonej grupie podwykonawców, tj. firmom wspomagającym działalność placówki.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa),
  - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody.
7. Placówka nie przekazuje danych z monitoringu do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Przebywanie na terenie placówki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa wizerunku.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



## OŚWIADCZENIE

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Stalach, nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko zdrowe dziecko.

.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## ZGODA NA SPRAWDZENIE CZYSTOŚCI CIAŁA

Wyrażam zgodę na sprawdzenia czystości ciała mojego dziecka.....  
(w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę szkolną/wychowawcę/pomoc nauczyciela. Wyrażona zgoda obowiązuje do ukończenia nauki dziecka w przedszkolu/szkole.

.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## ZGODA NA MIERZENIE TEMPERATURY

Imię i nazwisko dziecka.....  
Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w momencie przebywania dziecka na terenie Zespołu Szkół w Stalach w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia. Wyrażona zgoda obowiązuje do ukończenia nauki dziecka w przedszkolu/szkole.

.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)